

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


|   |   |                      |   |
|---|---|----------------------|---|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Arnulfo Canté Reyes</u>                        | CUI:                 | <u>1591 43187 0203</u>                    |
| Número de contrato:                               | <u>029 - 2 - 2023</u>                             | Acuerdo Ministerial: | <u>7-2023</u>                             |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u>                              | Nit del Contratista: | <u>2111989-9</u>                          |
| Número de Factura:                                | <u>526401927</u>                                  | Serie:               | <u>F656D111</u>                           |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 12,000.00</u>                                | Período del Informe: | <u>Febrero</u>                            |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 47,225.81</u>                                | Plazo del Contrato:  | <u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Unidad de Administración Financiera -UDAF-</u> |                      |   |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Unidad de Administración Financiera -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría en el desarrollo del lineamiento para la revisión de la Caja Fiscal.
- Asesoré en la elaboración y revisión de las Conciliaciones Bancarias.
- Brindé asesoría en la revisión de la Conciliación mensual de Ingresos Propios (ingresos privados).
- Asesoré en la revisión de expedientes de devoluciones, previo a su aprobación en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.
- Brindé asesoría en el seguimiento de los procesos realizados por la coordinación de Contabilidad de la UDAF, ante el Ente Rector de Contabilidad.
- Asesoré a Unidades Ejecutoras en el proceso de regularización de las cuentas contables pendientes de liquidar.
- Brindé asesoría en el proceso de gestión ante el Ministerio de Finanzas Públicas, para el registro de diversas regularizaciones contables que se originaron en este Ministerio.
- Asesoré a personal de las Direcciones Administrativas Financieras en el registro y aprobación de las reversiones parciales y totales.
- Brindé asesoría en el proceso de elaboración de las normas de ejecución anual y de cierre anual el Área de Contabilidad.
- Asesoré en las gestiones de documentos que me fueron asignadas.
- Brindé asesoría en otras actividades que me fueron solicitadas.

Arnulfo Canté Reyes  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Alain Astolfo Cifuentes Chavarría  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría  
Director  
Unidad Administrativa Financiera -UDAF-  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)